

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1211700000522 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.06.2023 за
ГРН 2231700021562



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 47F416DVEFAC42457B1F7323B8FCC9A8
Владелец: Деленда Инна Юрьевна
Заместитель Руководителя
Действителен: с 11.04.2023 по 04.07.2024

Утвержден
решением учредителя
от: 29.05.2023г.
№4

**Устав Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Автошколы “За рулем”**

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА**

КЫЗЫЛ-2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола “За рулем”, (именуемая далее - Учреждение), является унитарной некоммерческой организацией, созданной решением учредителя от 01.02.2021 в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» а также иным законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о нем и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:
полное – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола “За рулем”;
сокращенное – ЧУДПО Автошкола “За рулем”.

1.4. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.5. Тип Учреждения, как образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Место нахождения Учреждения – 667007, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Индустриальная, д. 4

1.7. Единственным учредителем Учреждения является Канзай Сергей Михайлович.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение может создавать обособленные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения, осуществляющие функции Учреждения. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения, которые представляют интересы Учреждения.

1.11. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Директором. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательного процесса.

2.2. Основной целью Учреждения является предоставление лицам возможности получать теоретические и практические навыки для управления транспортными средствами, предоставлять возможность переподготовки для управления транспортными средствами.

2.3. Учреждение в своей деятельности реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные образовательные программы – программы профессиональной подготовки;
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С».

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С».
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением, проблемам;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- разработка и издание учебных планов и программ, учебно – методических пособий, конспектов, лекций;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции.
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- мойка автотранспортных средств;
- услуги по установке приборов и инструментов для навигации, управления, измерения, контроля, испытаний и прочих целей.

2.5. Для достижения поставленных целей и решения указанных задач Учреждение, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- осуществляет образовательную деятельность путем организации учебных курсов, лекций, семинаров, практических занятий по подготовке водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей категории «А», «В», «С» семинары, лекции, научно – методические конференции, совещания, практические занятия;

- осуществляет методическую работу;

- осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; оказывает услуги (платные на договорной основе) в области обслуживания автотранспортных средств;

- самостоятельно осуществляет подбор преподавательских кадров и формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- самостоятельно разрабатывает и реализовывает программы своей деятельности;

- свободно распространяет информацию о своей деятельности;

- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- осуществляет подготовку, издание, распространение научной и учебно – методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно – справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации для получения образования соответствующего профиля и уровня. Прием обучающихся производится в Учреждение по письменным заявлениям физических лиц (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица), заявкам юридических лиц и оформляется соответствующим договором.

При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, учебными (тематическими) планами разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным

органом управления образованием.

3.3. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны предоставить справку о состоянии здоровья.

3.4. Преподавание, служебная и учебная документация в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.6. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения, а также в порядке сочетания указанных форм обучения. Продолжительность обучения определяется в соответствии с программами профессиональной подготовки водителей автотранспортных средств, рекомендованными Министерством образования Российской Федерации и другими действующими нормативными актами. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.7. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Для практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 60 минут. Время на вождение планируется в соответствии с программами обучения. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю. Количество часов на преподавание отдельных дисциплин отводится не менее тех, которые предусмотрены государственными стандартами.

3.8. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа, упражнения;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- самостоятельная работа обучающихся.

3.9. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется его руководителем с учетом степени сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых. Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах, площадках для учебной езды и учебных маршрутах.

3.10. В процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация обучающихся и контроль за уровнем усвоения образовательной программы. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых

занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.11. Обучение заканчивается квалификационным экзаменом в соответствии с учебным планом. Результаты квалификационного экзамена оформляются экзаменационным протоколом. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается по пятибалльной системе или зачетной форме, по окончании курса обучения в форме экзамена.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства о профессии водителя соответствующей категории установленного образца, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.12. Слушатели Учреждения могут быть отчислены досрочно:

- по личному заявлению;
- по решению Директора при систематическом пропуске занятий (если пропущены более 20% учебной программы);
- за неуплату обучения;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение;
- в случае изменения состояния здоровья по медицинским показателям;
- по решению суда, в случае привлечения к уголовной ответственности с лишением права управления автотранспортным средством.

3.13. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.14. Взаимоотношения Учреждения и его слушателей регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся в Учреждении;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении;
- работники Учреждения.

4.2. Обучающимся в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом Директора Учреждения для обучения по образовательной программе.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать образование в пределах федерального государственного образовательного процесса;
- посещать занятия в Учреждении после зачисления в установленном порядке;

- обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- использовать оборудование и инвентарь Учреждения в пределах, утвержденных планом обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав Учреждения;
- бережно относиться к используемому оборудованию Учреждения;
- соблюдать правила технической и противопожарной безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

4.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические или наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Иные права и обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, договором об обучении (при его наличии).

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: - знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной программой и иными документами, регламентирующими деятельность организации и осуществления образовательного процесса;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения и требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
- соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, как образовательной организацией и обучающимися и (или) их

родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, договором об обучении (при его наличии).

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. Иные права и обязанности работников устанавливаются Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами.

4.13. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях трудового договора (контракта) – бессрочного, срочного, по совместительству, подряда, и другими договорами гражданско-правового характера в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.15. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Учреждением Учредители закрепляют объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения). Объекты собственности, закрепленные Учредителями за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения и используются в целях обеспечения образовательной деятельности. Учредитель как собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

5.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует названным целям. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- возможность заниматься с преподавателем в индивидуальном порядке;
- проведение дополнительных лекций и семинаров, выпуск методической литературы.

5.3. Учреждение может быть собственником только имущества, которое формируется за счет средств, полученных от приносящих доход деятельности Учреждения. Такое имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации

Федерации.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенное этим Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.6. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится ревизором ежегодно, а внеочередная ревизия – по требованию Учредителя. Ревизор назначается Учредителя сроком на пять лет. По результатам ревизии составляется акт, который утверждает Учредитель.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Директором;
- Общим собранием работников Учреждения;
- Педагогическим советом Учреждения.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Учредитель вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Учреждения.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 6.2.1. Изменение устава Учреждения;
- 6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 6.2.3. Назначение на должность Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочия;
- 6.2.4. Утверждение штатного расписания;
- 6.2.5. Утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса;
- 6.2.6. Утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;
- 6.2.7. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, указанных в п. 1.11 настоящего Устава, утверждение положений о них;
- 6.2.8. Назначение ревизора и досрочное прекращение его полномочия;
- 6.2.9. Принятие решений об осуществлении или прекращении Учреждением приносящей доход деятельности;
- 6.2.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- 6.2.11. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса. При недостаточности средств Учреждением Учредитель несет субсидиарную ответственность по его обязательствам в порядке,

предусмотренным законодательством Российской Федерации;

6.2.12. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

6.3. Решения Учредителя по вопросам исключительной компетенции принимаются им единолично.

6.4. Директор назначается Учредителем на срок 5 лет, который в своей компетенции:

-осуществляет текущее руководство Учреждением, и подотчетен Учредителям;

-представляет Учредителю Учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;

-обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Учредителя;

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и судебных инстанциях;

-предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;

-в пределах, выделенных на содержание Учреждения финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;

- несет персональную ответственность за использование денежных средств;

-совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учреждения;

-в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;

-осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учреждения совместно с Учредителем;

-организует учебный процесс, осуществляет прием и отчисление обучающихся в Учреждении;

-отвечает за эффективность работы Учреждения.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

6.6. Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения, с которыми заключен трудовой договор.

6.7. Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе работников Учреждения один раз в год. Общее собрание работников Учреждения правомочно при наличии 2/3 списочного состава работников. Решение на Общем собрании работников Учреждения принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Внеочередной созыв Общего собрания работников Учреждения может произойти по требованию Учредителя, Директора.

6.8. Общим собранием работников Учреждения руководит председатель,

избираемый из числа членов Общего собрания работников Учреждения. Председатель избирается сроком на пять лет.

6.9. Общее собрание работников Учреждения собирается для решения задач, входящих в компетенцию Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения, материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- обсуждает проекты локальных нормативных актов;
- вносит предложения в определение направлений и приоритетов развития Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- рассматривает вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Учредителя, Директором.

6.10. Педагогический совет Учреждения рассматривает основные вопросы образовательного процесса.

6.11. Педагогический совет Учреждения состоит из директора, преподавателей и мастеров производственного обучения вождению, с которыми заключен трудовой договор.

6.12. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.13. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если в его работе принимает участие более половины членов Педагогического совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения.

6.14. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор.

6.15. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- определяет порядок проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемых ими должностям;
- осуществляет совершенствование существующих, изыскание и внедрение новых прогрессивных методов и форм обучения;
- подводит итоги деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Учредителя, Директором.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), к ней передается полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

7.8. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после выполнения всех ее обязательств перед кредиторами передается его собственнику – Учредителю.

7.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Учреждение обязано предоставить в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

8.4. Учреждение обязано информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О

государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течении трех рабочих дней со дня наступления таких изменений и представить соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

8.5. Неоднократное непредставление Учреждением в установленный срок сведений, предусмотренных законодательством, является основанием для обращения территориального органа в суд с заявлением о ликвидации Учреждения.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. В Устав Учреждения по решению Учредителя могут быть внесены изменения в порядке, установленном законодательством.

9.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.



